Eléments pour l'utilisation du diagnostic sur BEKO (MOB'IN– LASUR)

Pour utiliser le formulaire "diagnostic mobilité" de la fiche bénéficiaire :

- de nombreuses listes déroulantes du formulaire permettent les réponses multiples
- Ctrl + clic pour dé/sélectionner des réponses dans un champ à réponses multiples
- cliquer sur le titre principal ou les titres de section pour en déplier / replier le contenu
- survoler 1 sec un champ de saisie avec la souris (sans bouger) pour afficher l'aide associée
- les textes d'aide grisés dans certains champs disparaissent dès qu'un texte y est saisi.
- les champs obligatoires sont signalés ainsi *, les autres champs sont facultatifs pour l'étude
- si un champ de saisie texte obligatoire ne comporte pas de réponse, inscrire un tiret -

Pour exporter / imprimer les informations de la fiche bénéficiaire :

En version modifiable (= fichier texte) : utiliser le publipostage en bas de la fiche bénéficiaire
- Plusieurs documents disponibles selon les structures : **diagnostic mobilité**, FSE, Pôle Emploi, etc - Ouvrir les documents avec **libreoffice** (word ne conviendra pas), téléchargeable ici - Si un message s'affiche au téléchargement : ouvrir en lecture seule puis basculer en mode édition
En version non modifiable (= fichier image) : utiliser une capture d'écran (sur la page web complète)
- Installer sur le navigateur web un outil pour capturer à l'écran une page web complète (par exemple add-on sur Firefox, ou idéalement Fireshot pour Firefox ou pour Chrome) - Ceci permet d'imprimer la fiche bénéficiaire entière (remplie ou non, chapitres ouverts ou non). - L'image téléchargée par la capture est ensuite utilisable sur Paint, Adobe PDF, etc selon l'usage.

Pour quitter la fiche bénéficiaire : ne jamais quitter ou rafraîchir la page sans enregistrer, afin de :

- sauvegarder les informations saisies
- permettre le calcul du % de remplissage du formulaire
- permettre l'affichage correct des champs à réponses multiples
- permettre le publipostage sur les dernières informations saisies
- il est conseillé de faire quelques enregistrements intermédiaires pendant la saisie.

Pour utiliser le questionnaire hors ligne (cas exceptionnel, pas de réseau, pas d'écran, sauvegarde) :

- il est possible d'enregistrer une page web en local et de l'ouvrir dans le navigateur (depuis votre page web, aller dans le menu du navigateur et choisir : enregistrer sous…)

- il est possible d'utiliser le questionnaire en version papier et de retranscrire ensuite sur beko

Pour gagner du temps de saisie sur beko en entretien (suggestions à titre d'exemples uniquement) :

- utiliser une souris plutôt que le pavé tactile sur les ordinateurs portables

- privilégier une saisie en direct sur beko, plutôt qu'une retranscription depuis le support papier

- ne pas poser les questions facultatives (si une question facultative n'est pas posée, cela n'a pas d'impact majeur dans le cadre de l'étude)

- ne pas poser les questions auxquelles l'entretien permet déjà de répondre, et garder un temps avant et après l'entretien (exemple : avant l'entretien compléter les infos déjà disponibles : adresse, situation familiale, etc, et après l'entretien, en marge de la rédaction du bilan, choisir les 3 adjectifs pour chaque mode, en fonction des éléments discutés pendant l'entretien)

- répartir la collecte des infos (prescripteur, administratif, conseiller.e mobilité, bénéficiaire).

- le formulaire peut être complété en plusieurs fois si besoin, par plusieurs personnes

- les informations doivent toujours correspondre à la situation en entrée du bénéficiaire

Pour toute question, n'hésitez pas à me contacter : eloi.bernier@epfl.ch

Pour toute question administrative, mettre en copie : annick.evequoz@epfl.ch

EPFL - ENAC IA LaSUR

Prof. Vincent Kaufmann

BP 2 234 (Bâtiment BP)

Station 16

CH - 1015 Lausanne